

**Государственная программа «Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в Республике Башкортостан»,
утвержденная постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 20 июля 2012 года № 249 (с последующими изменениями)**

5.2.3.10. Субсидирование части ранее понесенных затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с оплатой образовательных услуг
(подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих кадров)

5.2.3.10.1. Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется Министерством на заявительной основе по договорам, связанным с оплатой образовательных услуг.

5.2.3.10.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие на себя обязательства по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров.

5.2.3.10.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение расходов по обязательствам по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров в размере не более 50% от понесенных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.2.3.10.4. Субъект малого и среднего предпринимательства может получить субсидию, размер которой не должен превышать 10 тыс. рублей в расчете на одного обучаемого работника.

5.2.3.10.5. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить в РГАУ МФЦ основные документы, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями, предусмотренными по видам финансовой поддержки.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Министерстве и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, представленному в РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Министерства.

5.2.3.10.6. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий(-ая) на оказание финансовой поддержки, представляют в РГАУ МФЦ следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения
заявитель -

юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения
заявитель

представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа

"Сведения о

среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

и) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в подпунктах "в" - "и" настоящего подпункта.

5.2.3.10.7. Для получения субсидии субъект малого или среднего предпринимательства представляет дополнительно следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов), предусматривающего(-их) затраты по договорам на образовательные услуги и всех приложений к нему(-им);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договору(-ам) (акт(-ы) приема-передачи, акт(-ы) выполненных работ);

заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату указанного(-ых) договора(-ов).

5.2.3.10.8. Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в период с 1 января 2012 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

5.2.3.10.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны возратить субсидию в бюджет Республики Башкортостан при выявлении факта использования в нарушение условий ее предоставления, установленных пунктом 5.2.3 раздела 5 Программы и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, установленном соответственно пунктами 5.1.24 и 5.1.25 раздела 5 Программы.

План реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Направление и источник финансирования	Прогнозируемый объем финансирования, тыс. рублей						Ожидаемые ежегодные результаты реализации мероприятий Программы	
					всего	в том числе по годам						
						2013	2014	2015	2016	2017		2018
2.5.2	Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой образовательных услуг (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих кадров) в учреждениях индустрии питания	Минэкономразвития РБ	2013-2018	прочие расходы, в том числе:	400,0		400,0					
				федеральный бюджет								
				бюджет РБ	400,0		400,0					